

Na osnovu člana 16. Stav 1 Zakona o zaštiti uzbunjivača ("Službeni Glasnik RS", br. 128/2014, u daljem tekstu Zakon) koji obavezuje Poslodavca koji ima više od 10 zaposlenih da opštim aktom uredi postupak unutrašnjeg uzbunjivanja, direktor Elektro-montažnog i građevinskog Preduzeća "D.C.ENERGOCOOP" D.O.O. Starine Novaka br.6 donosi:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA**

### **Čl.1**

Ovim pravilnikom uređuje se postupak unutrašnjeg uzbunjivanja kod Poslodavca " D.C. ENERGOCOOP" D.O.O. Starine Novaka br. 6, PIB 100215236, MAT. BR. 17235591, koga zastupa direktor Slavica Mladenović, dipl.el.ing., a sve u skladu sa odredbama Zakona.

### **Čl.2**

"Uzbunjivanje" je otkrivanje informacije koja sadrži podatke o kršenju propisa, kršenju ljudskih prava, vršenju javnih ovlašćenja suprotno svrsi, opasnosti po život, javno zdravlje, bezbednost, životnu sredinu, kao i radi sprečavanja štete velikih razmera.

" Uzbunjivač" je fizičko lice koje izvrši uzbunjivanje u vezi sa svojim radnim angažovanjem, postupkom zapošljavanja, korišćenjem usluga državnih organa,nosilaca javnih ovlašćenja, poslovnom saradnjom ili pravom vlasništva na privrednom društvu.

"Unutrašnje uzbunjivanje" je otkrivanje informacija poslodavcu.

## **Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja**

### **Čl.3**

Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja započinje dostavljanjem informacije poslodavcu, odnosno licu ovlašćenom za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem.

Lice za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa uzbunjivanjem po Odluci br 3-6/1-15 od 05.06.2015. god je Bojana Raković, dipl. pravnik mob. 060-551-6800, email bojana@energocoop.com.

Dostavljanje informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno ili pismeno.

### **Dostavljanje informacija**

#### **Čl.4**

Pismeno dostavljanje informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može se učiniti neposrednom predajom pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom, na email lica ovlašćenog za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Ako je podnesak upućen elektronskom poštom, kao vreme podnošenja poslodavcu smatra se vreme koje je naznačeno u potvrdi o prijemu elektronske pošte. Ako se dostavljanje vrši običnom ili preporučenom pošiljkom izdaje se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem i kao datum se navodi datum predaje pošiljke pošti, a kod obične pošiljke datum prijema pošiljke kod poslodavca.

### **Potvrda o prijemu informacija**

#### **Čl.5**

Potvrda o prijemu informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem treba da sadrži sledeće podatke:

1. Kratak opis činjeničnog stanja o informacijama u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
2. Vreme, mesto i način dostavljanja informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
3. Broj i opis priloga podnetih uz informaciju o uzbunjivanju;
4. Podatke o tome da li uzbunjivač želi da podaci o njegovom identitetu ostanu anonimni.
5. Podatke o poslodavcu i pečat.
6. Potpis lica ovlašćenog za prijem informacija.

## **Zapisnik o usmeno dostavljenoj informaciji**

### **Čl.6**

Usmeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik.

Zapisnik sadrži:

1. Podatke o poslodavcu
2. Vreme i mesto sastavljanja
3. Opis činjeničnog stanja o informacijama u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, podatke o vremenu, mestu i načinu kršenja ljudskih prava iz oblasti radnih odnosa, bezbednosti i zdravlja na radu, ljudskih prava, opšte bezbednosti itd....
4. Primedbe uzbunjivača na sadržaj zapisnika ili izjave da se u potpunosti slaže sa sadržajem zapisnika
5. Potpis lica za prijem informacija i pečat poslodavca

## **Postupanje po prijemu informacije**

### **Čl.7**

Po prijemu informacije, poslodavac je dužan da po njoj postupi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema informacije.

### **Čl.8**

Ovlašćeno lice koje vodi postupak može uzimati izjave od drugih lica, u cilju provere informacija o čemu se sastavlja zapisnik, sadržine kao zapisnik o usmenom dostavljanju informacija.

## **Informisanje uzbunjivača**

### **Čl.9**

Na zahtev uzbunjivača, poslodavac je dužan da pruži obaveštenje o toku i radnjama preduzetim u postupku

Poslodavac je dužan da obavesti uzbunjivača o ishodu postupka po njegovom okončanju, u roku od 15 dana od dana okončanja postupka.

## **Izveštaj o preduzetim radnjama**

### **Čl.10**

Izveštaj o preduzetim radnjama u postupku informisanja u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem dostavlja se poslodavcu i uzbunjivaču.

**Izveštaj o preduzetim radnjama u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem treba da sadrži:**

1. Vreme, mesto i način prijema informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.
2. Radnje koje su nakon toga preuzete u cilju provere informacija u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.
3. Šta je utvrđeno u postupku po informaciji, uz navođenje konkretnog činjeničnog stanja, dali su utvrđene nepravilnosti i štetne radnje
4. Potpis ovlašćenog lica i pečat.

### **Čl.11**

Uzbunjiivač se može izjasniti o izveštaju o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem u roku od 3 dana od dana dostavljanja izveštaja.

## **Predlaganje mera**

### **Čl.12**

Na osnovu podnetog izveštaja, lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem predlaže mere u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i način otklanjanja posledica štetnih radnji nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem u roku od 15 dana od dostavljanja izveštaja poslodavcu i uzbunjivaču.

Radi otklanjanja nepravilnosti i posledica štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem mogu da se preduzmu odgovarajuće mere na osnovu izveštaja iz stava 1. ovog člana, o čemu ovlašćeno lice donosi Predlog mera.

Predlog mera radi otklanjanja nepravilnosti i posledica štetne radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem obavezno sadrži:

1. Podatke o poslodavcu i licu koje sastavlja zapisnik;
2. Vreme i mesto sastavljanja;

3. Navođenje i detaljan opis nepravilnosti, štetnih radnji i posljedica ovih radnji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem utvrđenih izveštajem ;
4. Konkretna mere koje se predlažu radi otklanjanja nepravilnosti i posljedica štetnih radnji nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem utvrđenih izveštajem kao i rokovi za njihovo izvršenje;
5. Obrazloženje zbog čega se baš tim merama otklanjaju utvrđene nepravilnosti i posljedice štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem;
6. Ime lica ovlašćenog za prijem informacija;
7. Pečat poslodavaca

### **Pravo na zaštitu uzbunjivača**

#### **Čl.13**

Uzbunjivač ima pravo na zaštitu, u skladu sa zakonom, ako:

- 1) izvrši uzbunjivanje kod poslodavca, ovlašćenog organa ili javnosti u skladu sa zakonom;
- 2) otkrije informaciju koja sadrži podatke o kršenju propisa i dr. u roku od jedne godine od saznanja za izvršenu radnju zbog koje se vrši uzbunjivanje, a najkasnije u roku od 10 godina od dana izvršenja te radnje.
- 3) Ako bi u trenutku uzbunjivanja, na osnovu raspoloživih podataka, u istinitost informacija, poverovalo lice sa prosečnim znanjem i iskustvom kao i uzbunjivač.

#### **Čl.14**

Pravo na zaštitu od uzbunjivanja imaju i povezana lica. Povezano lice ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač ako učini verovatnim da je prema njemu preduzeta štetna radnja zbog povezanosti sa uzbunjivačem.

## Čl.15

Lice koje traži podatke u vezi sa informacijom, ima pravo na zaštitu kao uzbunjivač, ako učini verovatnim da je prema njemu preduzeta štetna radnja zbog traženja tih podataka.

## Čl.16

Lice koje je ovlašćeno za prijem informacije dužno je da štiti podatke o ličnosti uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identitet uzbunjivača, osim ako se uzbunjivač ne saglasi sa otkrivanjem tih podataka, a u skladu sa zakonom koji uređuje zaštitu podataka o ličnosti.

Lice ovlašćeno za prijem informacije dužno je da prilikom prijema informacije, obavesti uzbunjivača da njegov identitet može biti otkriven nadležnom organu, ako bez otkrivanja identiteta uzbunjivača ne bi bilo moguće postupanje tog organa, kao i da ga obavesti o merama zaštite učesnika u krivičnom postupku.

Ako je u toku postupka neophodno da se otkrije identitet uzbunjivača, lice ovlašćeno za prijem informacija dužno je da o tome, pre otkrivanja identiteta, obavesti uzbunjivača.

## Čl.17

Zabranjena je zloupotreba uzbunjivanja. Zloupotrebu uzbunjivanja vrši lice koje:

1. Dostavi informaciju za koju je znalo da nije istinita;
2. Pored zahteva za postupanje u vezi sa informacijom kojom se vrši uzbunjivanje traži protivpravnu korist.

## Čl.18

Informacija može da sadrži tajne podatke. Pod tajnim podacima podrazumevaju se podaci koji su u skladu sa propisima o tajnosti podataka predhodno označeni kao tajni.

Ako su u informaciji sadržani tajni podaci, uzbunjivač je dužan da se prvo obrati poslodavcu, a ako se informacija odnosi na lice koje je ovlašćeno da postupa po informaciji, informacija se podnosi rukovodiocu poslodavca.

U slučaju da poslodavac nije u roku od 15 dana postupio po informaciji u kojoj su sadržani tajni podaci, uzbunjivač se može obratiti ovlašćenom organu.

Ako su u informaciji sadržani tajni podaci, uzbunjivač ne može uzbuniti javnost, ako zakonom nije drugačije određeno.

### **Zabrana stavljanja uzbunjivača u nepovoljniji položaj i naknada štete**

#### **Čl. 19**

Poslodavac je dužan da, u okviru svojih ovlašćenja, zaštititi uzbunjivača od štetne radnje, kao i da preduzme neophodne mere radi obustavljanja štetne radnje i otklanjanja posledica štetne radnje.

Poslodavac ne sme činjenjem ili nečinjenjem da stavi uzbunjivača u nepovoljniji položaj u vezi sa uzbunjivanjem, a naročito ako se nepovoljniji položaj odnosi na:

1. Zapošljavanje;
2. Pripravnički staž;
3. Obrazovanje, osposobljavanje, ili stručno usavršavanje;
4. Disciplinske mere ili kazne;
5. Prestanak radnog odnosa;
6. Zaradu i druge naknade zarade;
7. Učešće u dobiti poslodavca;
8. Isplatu nagrade i otpremnine;
9. Nepreduzimanje mera zaštite od uznemiravanja od drugih lica;
10. Upućivanje na obavezne zdravstvene preglede ili upućivanje na preglede radi ocene radne sposobnosti.

#### **Čl. 20**

Zabranjeno je preduzimati štetne radnje. U slučaju nanošenja štete zbog uzbunjivanja, uzbunjivač ima pravo na naknadu štete, u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima.

## **Sudska zaštita**

### **Čl.21**

Uzbunjivač ima pravo na sudsku zaštitu. Sudska zaštita se ostvaruje podnošenjem tužbe za zaštitu u vezi sa uzbunjivanjem, u roku od 6 meseci od dana saznanja za preduzetu štetnu radnju, odnosno 3 godine od dana kada je štetna radnja preduzeta.

## **Završna odredba**

### **Čl.22**

Ovaj Pravilnik objavljujemo na oglasnoj tabli " D.C.ENERGOCOOP" d.o.o. i stupa na snagu danom donošenja.

Direktor



Slavica Mladenović, dipl. inž.



U Beogradu, 19.novembra 2015.god